

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia w 2026 roku dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Kuryłówka.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuryłówce

37-303 Kuryłówka 114

tel. 17 243 81 12,

e-mail: gopskurylowka@gmail.com

1. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (*załącznik nr1*) na podstawie zapisu z art. 2 ust. 1 pkt 1, art.4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) w postaci:

-schroniska dla bezdomnych,

- noclegowni,

- ogrzewalni,

1. osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Kuryłówka (w oparciu o art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.),
2. potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Kuryłówka.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni i ogrzewalni oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce. Decyzje zawierać będą:
 - Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy,
 - rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.

1. Podmiot składający ofertę na schroniska dla bezdomnych, zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa: w pkt.1, następującego zakresu usług:

- całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
 - jednego gorącego posiłku dziennie,
 - środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odswadzania,
 - niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
 - pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
 - zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
 - prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny- opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
2. **Podmiot składający ofertę na świadczenie usługi noclegowni**, zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa: w pkt.1, następującego zakresu usług:
- czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
3. **Podmiot składający ofertę na świadczenie usługi ogrzewalni**, zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa: w pkt.1, następującego zakresu usług:
- tymczasowego schronienia umożliwiającego interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanym pomieszczeniu wyposażonym co najmniej w miejsca siedzące.
4. **Liczba osób wymagających schronienia** - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia. Faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kuryłówka dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 7.Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.
- 8.Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do GOPS Kuryłówka.
- 9.Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
- 10.Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu

2. **Termin realizacji zamówienia:**

od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

1. **Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

2. Wymagania niezbędne:

1. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym , które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

3. **Warunki i zakres realizacji:**

3. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
4. Stawkę dobową należy podać w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik nr1*).
5. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (*Załącznik nr 3*).

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1*- wzór oferty.
2. **Wymagane dokumenty:**
3. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.(aktualny),
4. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
5. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
6. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
7. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kuryłówce,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
8. Odpis statutu.
9. **Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**
10. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuryłówce, 37-303 Kuryłówka 114,
11. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: **gopskurylowka@gmail.com**wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym *załącznikiem nr 1* do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 19 grudnia 2025 r.** do godziny 15:00.
12. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
14. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Alicja Kycia – dyrektor GOPS

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.